

Dataskyddsbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679), artiklarna 13 och 14

Register för anhängiggöranden, delaktighet, respons och primärdata gällande processer för planläggning, förfaranden vid undantag, lösningar för planeringsbehov och byggförbud

Personuppgiftsansvarig

Stadsmiljönämnden. Den personuppgiftsansvarigas uppgifter har delegerats till markanvändningsdirektören. Stadsmiljönämndens beslut 15.5.2018 HEL 2018–004277.

Stadsmiljösektorn, Verkstadsgatan 8, PB 2100, 00099 Helsingfors stad

Varför behandlar vi dina personuppgifter?

Ändamål med behandlingen

Syftet med behandlingen av personuppgifter är att möjliggöra genomförande av processer för planläggning, förfaranden vid undantag, lösningar för planeringsbehov och byggförbud.

Rättslig grund för behandlingen av personuppgifter

Enligt artikel 6.1 c i EU:s allmänna dataskyddsförordning: behandling är nödvändig för att uppfylla den registeransvarigas lagstadgade plikt.

Central lagstiftning

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)
- Förvaltningslagen (434/2003)
- Kommunallagen (410/2015)
- Markanvändnings- och bygglagen (132/1999)
- Markanvändnings- och byggförordningen (895/1999)

Vilka personuppgifter behandlar vi?

Registret kan innehålla sådana kontaktuppgifter om de parter som är involverade i processer för planläggning, förfaranden vid undantag, lösningar för planeringsbehov och byggförbud, som är förknippade med förberedelseprocessen i fråga:

- personuppgifter om stadens anställda: namn, yrkestitel, telefonnummer, e-postadress

- personuppgifter om en sökande (kund) som är involverad i processen: namn, adress, e-postadress, fastighetsbeteckning, avgift som ska debiteras och faktureringsadress
- personuppgifter om markägaren/innehavaren/ägaren av fastigheten: namn och adress/e-postadress
- personuppgifter om de berörda intressenterna eller deras kontaktpersoner (myndigheter, privatpersoner, företag, föreningar): namn och adress/e-postadress
- personuppgifter om personer som lämnat in synpunkter/påminnelser/klagomål: namn och adress/e-postadress

Hur samlar vi in personuppgifterna?

Personuppgifter samlas in i myndighetssystem, som till exempel Facta, Lupapiste och Ahjo, och av personerna själva.

Vem lämnar vi ut dina personuppgifter till?

Personuppgifter kan lämnas ut till parter som har rätt till uppgifterna på grundval av lagstiftning eller en individuell begäran om information.

Vem behandlar personuppgifterna?

Via ett separat uppdragsavtal kan staden utkontraktera behandlingen av dina personuppgifter till en extern systemleverantör eller tjänsteleverantör. Då genomförs behandlingen av personuppgifterna på stadens vägnar och för stadens räkning, och för att fullfölja det ändamål som staden har fastslagit.

Staden förblir personuppgiftsansvarig för dina personuppgifter. Staden och tjänsteleverantören svarar tillsammans för att dina personuppgifter behandlas ändamålsenligt.

Överförs dina personuppgifter utanför EU- eller EES-området?

Som standard säkerställer Helsingfors stad att behandlingen av dina personuppgifter sker inom EU- eller EES-området. Stadens tjänster eller funktioner kan dock i vissa fall även genomföras genom att använda tjänsteleverantörer, tjänster eller servrar som finns på annat håll. I sådana fall kan dina personuppgifter överföras även utanför EU- eller EES-området, till exempel till Förenta staterna.

Uppgifterna överförs inte utanför EU/EES om Helsingfors stad inte kan sörja för att den höga skyddsnivå för personuppgifter som den europeiska dataskyddslagstiftningen kräver vidmakthålls efter överföringen. I första hand överförs uppgifterna med stöd av Europeiska kommissionens beslut om adekvat dataskydd. Om beslutet som adekvat dataskydd inte gäller mottagarlandet, tar man hand om skyddet av personuppgifterna med avtal och ytterligare skyddsåtgärder som säkerställer dataskyddet.

Hur länge lagrar vi dina personuppgifter?

Handlingar relaterade till processer för planläggning, förfaranden vid undantag, lösningar för planeringsbehov och byggförbud lagras i enlighet med Helsingfors stads informationsstyrningsplan (tietoohtaus.hel.fi). Lagringstiden baseras på Arkivverkets beslut om varaktig förvaring av kommunala handlingar om markanvändning, planläggning och markpolitik den 24 november 2008 (AL/11665/07.01.01.03.01/2008, på finska).

Personuppgifter som är relaterade till detaljplaner kommer att raderas från det system de är lagrade i sex månader efter att förberedelseprocessen i fråga har slutförts. Personuppgifter om stadens anställda lagras i systemet för hantering av stadsplaneringsprocesser så länge anställningsförhållandet pågår, med undantag för namn på ansvarspersoner. Lagringstiden för sådana uppgifter är fem år från och med att förberedelseprocessen avslutats.

Automatiskt beslutsfattande och profilering

På behandlingen av dina personuppgifter tillämpas inte automatiskt beslutsfattande eller profilering.

Dina rättigheter gällande behandlingen av dina personuppgifter

Den registrerades rättigheter och anvisningar för att hävda dem finns på adressen:

<https://www.hel.fi/sv/beslutsfattande-och-forvaltning/information-om-helsingfors/dataskydd-och-informationshantering/dataskydd/den-registrerades-rattigheter-och-hur-man-kan-havda-dem>

Rätten att kontrollera uppgifterna (rätten att få tillgång till uppgifter, artikel 15)

Du har rätt att veta vilka av dina personuppgifter som behandlas och vilka uppgifter om dig som har sparats. Staden lämnar ut uppgifterna utan onödigt dröjsmål, senast inom en månad från det att begäran mottagits. Tidsfristen får vid behov förlängas med högst två månader om begäran är exceptionellt

omfattande och komplicerad. Om tidsfristen förlängs, underrättar staden den som begärt information om saken inom en månad från det att begäran mottagits och anger orsakerna till dröjsmålet.

Rätten att korrigera uppgifter (artikel 16)

Du har rätt att kräva att staden, utan onödigt dröjsmål, korrigerar inexakta och felaktiga personuppgifter som gäller dig. Dessutom har du rätt att få bristfälliga uppgifter kompletterade. Huruvida uppgifterna är ofullständiga avgörs med beaktande av ändamålet med behandlingen av personuppgifterna i registret. Om staden inte godtar en persons yrkande på korrigerande av en uppgift, ska staden utfärda ett skriftligt intyg där skälen till att yrkandet inte har godtagits anges. I det sammanhanget ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och att utnyttja andra rättsskyddsmedel.

Rätten att bli bortglömd (artikel 17)

I vissa undantagsfall, till exempel om behandlingen av uppgifterna grundar sig på en persons samtycke och personen återkallar sitt samtycke, har personen rätt att få sina uppgifter raderade, alltså bli bortglömd. Om staden inte godkänner en persons yrkande på att uppgiften ska raderas, ska staden utfärda ett skriftligt intyg där skälen till att yrkandet inte har godtagits anges. I det sammanhanget ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och att utnyttja andra rättsskyddsmedel. Rätten att få uppgifterna raderade föreligger inte om behandlingen grundar sig på fullföljandet av stadens lagstadgade förpliktelse, är nödvändig för fullgörande av en uppgift av allmänt intresse eller är ett led i utövningen av stadens offentliga makt.

Rätten till begränsning av behandling (artikel 18)

Personen kan i vissa situationer ha rätt att begära att behandlingen av hans personuppgifter begränsas tills de har granskats och rättats eller kompletterats på tillbörligt sätt. Sådana situationer är till exempel om en person bestrider riktigheten av sina uppgifter. I sådana fall begränsas behandlingen av dem fram till det att staden har kontrollerat att uppgifterna är korrekta.

Rätten till dataportabilitet (artikel 20)

En person har rätt att överföra sina personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan, om hen själv har gett sina personuppgifter till den personuppgiftsansvariga och behandlingen av dem grundar sig på samtycke eller avtal och behandlingen sker automatiskt. Denna rätt gäller inte sådan behandling som är nödvändig för utförande av uppdrag av allmänt intresse eller utövande av stadens offentliga makt.

Rätten att göra invändningar (artikel 21)

En person har rätt att, med hänsyn till sin personliga situation, när som helst göra invändningar mot behandlingen av sina personuppgifter när behandlingen grundar sig på utförandet av uppdrag av allmänt intresse eller utövande av stadens offentliga makt. I ett sådant fall kan behandlingen av uppgifter fortsätta enbart om staden kan påvisa tvingande och berättigade skäl för behandlingen. Behandlingen kan också fortsätta om så krävs för att man ska kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Rätten att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet (artikel 77)

Du har rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet om du anser att behandlingen av dina personuppgifter strider mot EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679. Dessutom har du rätt att använda andra rättsskyddsmedel och administrativa medel för sökande av ändring.

[Dataombudsmannens byrå](#)

Besöksadress: Fågelviksgränden 4

Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors

E-post: tietosuoja@om.fi

Telefonväxel: 029 56 66700

Hur kan du kontakta oss i frågor som gäller dataskydd?

Som inloggad användare kan du kontrollera sparade uppgifter om dig i flera av stadens system.

Du kan begära korrigerings av felaktiga uppgifter i den tjänst där uppgifterna genereras.

Ansvarsperson

Chef för generalplaner, chef för detaljplaner

Kontaktperson

Chef för generalplaner, chef för detaljplaner

Kontaktuppgifter

Stadsmiljösektorn, Verkstadsgatan 8, PB 2100, 00099 Helsingfors stad

Kontaktuppgifter till dataskyddsombudet

Helsingfors stads dataskyddsombud

tietosuoja@hel.fi

09 310 1691 (telefonväxel)

Denna dataskyddsbeskrivning har uppdaterats den 28 juni 2024